

Guia de l'estudiant

CURS 2023/2024

c e e s

- CFGM Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural
 - CFPS Ensenyament i Animació Socioesportiva
 - TEGM en Salvament i Socorrisme

ÍNDEX

- Salutació Pàgina 3
- Calendari Escolar Curs 2023-2024 Pàgina 6
- Personal docent Pàgina 7
- CFGM de Tècnic en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure Pàgina 8
- CFPS Ensenyament i Animació Socioesportiva Pàgina 15
- TEGM Salvament i Socorrisme Pàgina 24
- Formació en Centres de Treball (FCT) Pàgina 31
- Marc de Relació i de Convivència al CEES Pàgina 38

SALUTACIÓ

Benvolguts i benvolgudes,

Com cada any, l'inici de setembre al CEES ens proposa obrir la caixa de les il·lusions dels nous projectes, ens permet retrobar-nos amb persones que ens regalen cada dia els seus coneixements i ens torna a despertar l'esperit d'aprenentatge i innovació propi dels joves estudiants amb ganes de menjar-se el món.

L'inici de curs ja ha arribat. El claustre de professors del CEES vol donar la benvinguda a tot l'alumnat i les seves respectives famílies, tot anunciant el nostre compromís per oferir-vos un procés d'ensenyament-aprenentatge de qualitat, vivencial i motivador, on pretenem que l'experiència a la nostra escola sigui el més enriquidora possible en tots els àmbits.

La Guia de l'Estudiant és el nostre full de ruta d'aquest nou curs 2023-2024. En aquest document que us adjuntem a continuació podreu accedir als calendaris acadèmics, veure els horaris de cada curs, conèixer les assignatures dels diferents graus, així com, tota la informació necessària per no perdre el fil de la vostra estada a la nostra escola.

Els professors/es que formem part del procés educatiu del CEES us desitgem a alumnes i famílies un molt bon curs!

Atentament,

Ramon Carrascal Rierola

Director



GUIA | Calendari i personal docent

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024*

Data	Motiu del festiu
12 de setembre de 2023	Inici curs de CFGM i CFGS.
12 d'octubre de 2023	Dia de la hispanitat.
13 d'octubre de 2023	Festa de lliure disposició de les escoles de Vic.
1 de novembre de 2023	Tots Sants.
6 de desembre de 2023	Dia de la Constitució.
7 de desembre de 2023	Festa de lliure disposició de les escoles de Vic.
8 de desembre de 2023	La Immaculada.
Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024	Vacances de Nadal.
12 de febrer de 2024	Festa local.
Del 25 de març al 1 d'abril de 2024	Vacances de Setmana Santa.
29 d'abril de 2024	Festa de lliure disposició de les escoles de Vic.
30 d'abril de 2024	Festa de lliure disposició de les escoles de Vic.
1 de maig de 2024	Dia del treballador/a.
17 de maig de 2024	Festa local.
21 juny de 2024	Fi de curs escolar en període extraordinari.

*El calendari escolar es pot modificar a criteri i necessitats de la direcció i el professorat del centre.

CALENDARI ESCOLAR GENERAL | CURS 2023-2024

Setembre

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desembre

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gener

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrer

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Març

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maig

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Juny

dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Reunió pares/mares/tutors/es (6 setembre)
- Inici Grau Mig i Superior (12 setembre)
- Vacances i festius
- Lliurament de notes GM i 1r (15 desembre, 15 de març i 7 de juny)
- Lliurament de notes 2n GS (16 desembre, 1 de març i 10 de maig)
- Període de convocatòria extraordinària 1r GS/GM (14 al 20 de juny)
- Període de convocatòria extraordinària 2n GS (20 al 24 de maig)
- Jornades Temàtiques (dates variables)
 - Jornada medi ambient (19 d'octubre)
 - Jornada convivència (27 d'octubre)
 - Jornada de la castanyada (31 d'octubre)
 - Jornada esportiva (20 de desembre)
 - Carnaval (9 de febrer)

PERSONAL DOCENT

David Busquets: davidbusquets@cees.cat

Ramon Carrascal: ramoncarrascal@cees.cat

Ricard Comellas: ricardcomellas@cees.cat

David Garrido: davidgarrido@cees.cat

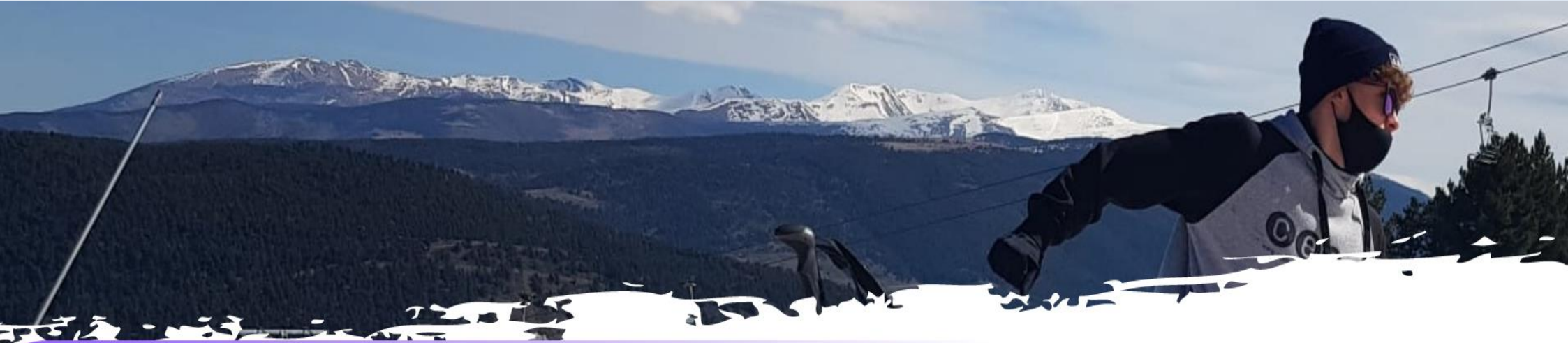
Montse Montaña: montsemontana@cees.cat

Pere Puig: perepuig@cees.cat

Manel Sala: manelsala@cees.cat

Àlex Solduga: alexsolduga@cees.cat

Tim Stewart: timstewart@cees.cat



CFGM | Tècnic en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure



CFGM TÈCNIC EN GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE TEMPS DE LLEURE

Titulació

Tècnic/a en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.

Durada dels Estudis

2 cursos acadèmics. 2.000 hores: 1.617 hores en el Centre Educatiu i 383 hores en el Centre de Treball (pràctiques).

Perfil Professional

Organitzar clients per itineraris i guiar-los per entorns naturals de muntanya baixa i mitjana, terreny nevat tipus nòrdic, cavitats de baixa dificultat, medi aquàtic i instal·lacions d'oci i aventura, progressant a peu, amb cordes, amb bicicleta, en embarcacions i a cavall, així com dinamitzar activitats de temps de lleure, adaptant tot això als participants, respectant el medi ambient i garantint la qualitat i la seguretat.

Àmbit Professional i de Treball

Aquest/a tècnic/a exercirà la seva activitat en el camp del turisme i el lleure, prestant serveis d'acompanyament a clients/usuaris particulars o grups organitzats que desitgin realitzar activitats ludicoesportives que es desenvolupen en el medi natural: medi terrestre en general, baixa i mitjana muntanya.


- Empreses d'esports d'aventures.
- Empreses turístiques: hotels, càmpings, albergs o cases de colònies, refugis, etc.
- Agències de viatges.
- Empreses de gestió de parcs naturals o zones protegides.
- Clubs esportius.
- Escoles.
- Monitor/a d'activitats de temps de lliure educatiu, d'instal·lacions d'oci o d'aventura, entre d'altres.
- Socorrista de platges marítimes, fluvials o llacs.
- Guia d'activitats de senderisme, muntanyisme, barrancs, espeleologia, itineraris a cavall i en bicicleta.


Aquest/a Tècnic/a pot exercir com a autònom i oferir els seus serveis a aquestes empreses o treballar-hi com a contractat. Per exercir aquesta activitats, ha de tenir estabilitat emocional i temperamental i una aptitud física que li permeti desenvolupar-se amb seguretat i eficàcia.


Horari 2n Grau Mig "B"


HORARI	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08.30h a 09.20h	MP11. (UF1)	Projecte	M14. Anglès tècnic	MP10. Guia aquàtic	MP10. Guia aquàtic
09.20h a 10.10h	MP1 i MP2 MP6. Guia en BTT	MP15. Crèdit de síntesi	Lliure	MP11 (UF1) MP1 i MP2 MP6. Guia en BT	MP15. Crèdit de síntesi
10.10h a 10.30h	DESCANS				
10.30h a 11.20h	MP11. (UF1)	Projecte	MP12. FOL (UF1)	MP10. Guia aquàtic	MP10. Guia aquàtic
11.20h a 12.10h	MP1 i MP2 MP6. Guia en BTT	MP15. Crèdit de síntesi	MP13. Empresa	MP11 (UF1) MP1 i MP2 MP6. Guia en BT	MP15. Crèdit de síntesi
12.10h a 12.20h	DESCANS				
12.20h a 13.10h	MP11. (UF1)	Projecte	M14. Anglès tècnic	MP10. Guia aquàtic	MP10. Guia aquàtic
13.10h a 14.00h	MP1 i MP2 MP6. Guia en BTT	MP15. Crèdit de síntesi	MP12. FOL/Empresa	MP11 (UF1) MP1 i MP2 MP6. Guia en BT	MP15. Crèdit de síntesi


 **MP10. Guia en el medi natural aquàtic:** Del 12 de setembre al 3 de novembre

 **Projecte:** Del 12 de setembre al 3 de novembre

 **MP11. Maniobres amb corda (UF1):** Del 12 de setembre al 3 de novembre només dilluns i del 7 de novembre fins al 15 de desembre dilluns i dijous.

 **MP15. Crèdit de síntesi:** Del 7 de novembre fins a final de curs, dimarts i divendres.

 **MP1. Tècniques d'equitació / MP2. Guia eqüestre:** Del 18 de desembre fins a l'1 d'abril, els dilluns i dijous.

 **MP6. Guia en bicicleta:** Del 8 d'abril fins a final de curs, els dilluns i dijous.

Críteris d'Avaluació

Crèdit	Nom del Crèdit	Conceptes	Procediments	Actituds	Hores
MP1	Tècniques d'equitació	30	60	10	99h.
MP2	Guia eqüestre	30	60	10	66h.
MP3	Atenció a grups	30	60	10	66h.
MP4	Organització d'itineraris	30	60	10	66h.
MP5	Guia de muntanya baixa i mitjana	30	60	10	132h.
MP6	Guia en bicicleta	60	30	10	99h.
MP7	Tècniques de temps de lleure	50	40	10	99h.
MP8	Tècniques de natació	50	40	10	66h.
MP9	Socorrisme en el medi natural	50	40	10	99h,
MP10	Guia en el medi natural aquàtic	30	60	10	99h.
MP11	Maniobres amb cordes	50	40	10	132h.
MP12	Formació i orientació laboral	60	30	10	66h.
MP13	Empresa i iniciativa emprenedora	50	40	10	66h.
MP14	Anglès tècnic	30	60	10	99h.
MP15	Síntesi	50	40	10	297h.

Currículum CFGM Tècnic en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure - 1r curs

Nom del Crèdit	Hores		Unitat Formativa
MP3. Atenció a grups	66h	22h	UF1. Habilitats comunicatives
		44h	UF2. Dinàmica de grups
MP4. Organització d'itineraris	66h		UF1. Organització d'itineraris
MP5. Guia de muntanya baixa i mitjana	132h	44h	UF1. Meteorologia i tècniques d'orientació per a guies
		88h	UF2. Guia de persones a la muntanya
MP6. Guia en bicicleta	132h	22h	UF1. Manteniment de la bicicleta
		110h	UF2. Guia de grups en bicicleta
MP7. Tècniques de temps de lleure	99h	50h	UF1. Activitats d'educació en el lleure
		49h	UF2. Activitats i estades al medi natural
MP8. Tècniques de natació	66h		UF1. Tècniques de natació
MP11. Maniobres amb cordes	132h	22h	UF2. Activitats de multi aventura en instal·lacions de lleure i aventura
MP12. Formació i orientació laboral	66h	33h	UF1. Incorporació al treball
		33h	UF2. Prevenció de riscos laborals

Currículum CFGM Tècnic en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure - 2n curs

Nom del Crèdit	Hores		Unitat Formativa
MP1. Tècniques d'equitació	99h	22h	UF1. Operacions prèvies a la muntada del cavall
		77h	UF2. Aplicació de tècniques d'equitació
MP2. Guia eqüestre	66h	44h	UF1. Activitat eqüestre en el medi natural
		22h	UF2. Activitats eqüestres recreatives
MP6. Guia en bicicleta	132h	22h	UF1. Manteniment de la bicicleta
		110h	UF2. Guia de grups en bicicleta
MP9. Socorrisme en el medi natural	99h	44h	UF1. Intervenció en els primers auxilis
		55h	UF2. Rescat d'accidents en espais aquàtics naturals
MP10. Guia en el medi natural aquàtic	99h		MP10. Guia en el medi natural aquàtic
MP11. Maniobres amb cordes	132h	110h	UF1. Activitats de multi aventura en vies ferrades, escalada, espeologia i barrancs
		22h	UF2. Activitats de multi aventura en instal·lacions de lleure i aventura
MP12. Formació i orientació laboral	66h	33h	UF1. Incorporació al treball
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora	66h	33h	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
MP14. Anglès tècnic	99h		UF1. Anglès tècnic
MP15. Síntesi	297h		UF1. Síntesi
MP16. Formació en el centres de treball	383h		Formació en centres de treball



CFGS | Ensenyament i Animació Socioesportiva

CFPS ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA

Titulació

Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva.

Durada dels Estudis

2 cursos acadèmics. 2.000 hores: 1.650 hores en el Centre Educatiu i 350 hores en el Centre de Treball (pràctiques).

Perfil Professional

Ensenyar i dinamitzar jocs, activitats d'oci i temps lliure, activitats fisicoesportives recreatives individuals, d'equips i amb implementes, i activitats de condicionament físic bàsic, adaptant-les a les característiques de l'entorn i dels participants, aconseguint la satisfacció de l'usuari i un nivell competitiu de qualitat en els límits de cost previstos.

Àmbit Professional i de Treball

Aquest/a tècnic/a exercirà la seva activitat en el camp de les activitats físiques i esportives, prestant serveis de programació, animació i direcció de grups o usuaris en la realització d'activitats fisicoesportives de caràcter recreatiu. La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- Professor/a d'activitat fisicoesportives (natació, atletisme, bàsquet, voleibol, tennis, pàdel, d'altres).
- Animador/a fisicoesportiu i recreatiu, d'activitats d'inclusió socioesportiva, de vetllades i espectacles en instal·lacions turístiques, d'activitats recreatives a l'aire lliure en instal·lacions turístiques.
- Coordinador/a d'activitats d'animació esportiva, d'activitats fisicoesportives en instal·lacions d'empreses turístiques o entitats públiques i privades, de temps de lliure educatiu infantil i juvenil, de campaments, albergs de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de cases de joventut i escola de natura, d'activitats paracurriculars en el marc escolar.
- Cap de projectes de lleure educatiu, infantil i juvenil.
- Director/a de temps de lliure educatiu, infantil i juvenil, de campaments, albergs de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de cases de joventut i escola de natura, d'activitats paracurriculars en el marc escolar.
- Cap de departament d'animació turística.
- Cronometrador/a, jutge o jutgessa i àrbitre de competicions esportives no oficials.
- Promotor/a esportiu i de competicions de nivell elemental o social i d'esdeveniments esportius de nivell bàsic.
- Monitor/a de temps de lliure.

Aquest/a Tècnic/a pot exercir com a autònom i oferir els seus serveis a aquestes empreses o treballar-hi com a contractat. Per exercir aquesta activitats, ha de tenir estabilitat emocional i temperamental i una aptitud física que li permeti desenvolupar-se amb seguretat i eficàcia.

Críteris d'Avaluació

Crèdit	Nom del Crèdit	Conceptes	Procediments	Actituds
MP1	Valoració de la condició física i primers auxilis	50	40	10
MP2	Dinamització grupal	30	60	10
MP4	Metodologia de l'ensenyament d'activitats físicoesportives	50	40	10
MP5	Activitats físicoesportives individuals	30	60	10
MP6	Activitats d'oci i temps lliure	40	50	10
MP10	Activitats físicoesportives per inclusió social	50	40	10
MP11	Formació i orientació laboral	60	30	10

Currículum i Professorat CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva - 1r Curs

Nom del Crèdit	Hores	Unitat Formativa
MP1. Valoració de la condició física i primers auxilis.	132 h	33 h UF1. Bases anatòmiques, biomecàniques i fisiològiques
		22 h UF2. Avaluació de la condició física, biològica i motivacional
		22 h UF3. Elaboració i prescripció de programes de condicionament físic
		55 h UF4. Aplicació de primers auxilis
MP2. Dinamització grupal.	132 h	100 h UF1. El grup i la seva dinamització
		32 h UF2. L'equip de treball
MP4. Metodologia de l'ensenyament d'activitats fisicoesportives.	99 h	44 h UF1. Anàlisi de les habilitats motrius de les persones usuàries
		55 h UF2. Disseny de programes d'ensenyament d'activitats físiques i esportives
MP5. Activitats fisicoesportives individuals.	132 h	22 h UF1. Metodologia de les activitats físiques individuals
		44 h UF2. Dinamització d'activitats fisicoesportives en el medi terrestre
		33 h UF3. Dinamització d'activitats fisicoesportives en el medi aquàtic
MP6. Activitats d'oci i temps lliure.	110 h	55 h UF1. Recursos lúdics en projectes d'oci i temps lliure
		55 h UF2. Recursos expressius per l'animació d'oci i temps lliure
MP10. Activitats fisicoesportives per inclusió social.	66 h	33 h UF1. Activitats físiques per a la gent gran
		33 h UF2. Activitats físiques adaptades i d'inclusió
MP 11. Formació i orientació laboral.	66 h	33 h UF1. Incorporació al treball
		33 h UF2. Prevenció de riscos laborals
MP14. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva	149 h	UF1. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva

Críteris d'Avaluació

Crèdit	Nom del Crèdit	Conceptes	Procediments	Actituds
MP3	Planificació de l'animació socioesportiva	50	40	10
MP6	Activitats d'oci i temps lliure	40	50	10
MP7	Activitats fisicoesportives d'implements	30	60	10
MP8	Activitats fisicoesportives d'equip	30	60	10
MP9	Jocs i activitats fisicorecreatives i d'animació turística	30	60	10
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	60	30	10
MP13	Anglès tècnic	50	40	10
MP14	Projecte d'ensenyament i animació sociesportiva	40	50	10
MP15	Formació en els centres de treball (FCT)			

Currículum i Professorat CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva- 2n Curs

Nom del Crèdit	Hores	Unitat Formativa	
MP3. Planificació de l'animació socioesportiva	66 h	UF 1. Planificació de l'animació socioesportiva	
MP6. Activitats d'oci i temps lliure	55 h	UF 3. Implementació d'activitats de lleure i temps en el medi natural	
MP7. Activitats fisicoesportives d'implements	99 h	33 h	UF1. Metodologia de les activitats físiques d'implements
		66 h	UF2. Direcció d'activitats fisicoesportives d'implements
MP8. Activitats fisicoesportives d'equip	99 h	33 h	UF1. Metodologia de les activitats físiques d'equip
		66 h	UF2. Dinamització d'activitats fisicoesportives d'equip
MP9. Jocs i activitats fisicorecreatives i d'animació turística	99 h	33 h	UF1. Dinamització de jocs i activitats fisicorecreatives
		33 h	UF2. Dinamització d'activitats culturals
		33 h	UF3. Dinamització de vetllades i espectacles
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66 h	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	
MP13. Anglès	99 h	UF1. Anglès tècnic	
MP14. Projecte d'ensenyament i animació sociesportiva	149 h	UF1. Projecte d'ensenyament i animació sociesportiva	
MP15. Formació en els centres de treball (FCT)	350 h	UF1. Formació en els centres de treball	

Tutors CFGM Tècnica/a en Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure i CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva

Tutor/a	Curs
Tim Stewart	1r GM "A"
David Busquets	1r GM "B"
Manel Sala	2n GM "A"
Manel Sala	2n GM "B"
Montse Montaña	2n GM "C"
Ramon Carrascal	1r GS
Àlex Solduga	2n GS

*L'horari pot ser modificat si el centre ho considera oportú. En cas que passi això, es farà amb antelació.

A person is seen from behind, wearing a red life vest with the word 'SUS' printed on the back. They are on a boat, looking out at a swimmer in the blue ocean. A green pole is visible on the left side of the frame. A purple banner with white text is overlaid on the image.

TEGM | Salvament i Socorrisme

TEGM EN SALVAMENT I SOCORRISME

Titulació

Tècnic/a Mitjà en Salvament i Socorrisme

Durada dels Estudis

1 curs acadèmics. 495 hores cicle inicial

Perfil Professional

Capacitat per dinamitzar, instruir, dirigir i concretar la iniciació al medi aquàtic i esportiva en salvament i socorrisme, i per organitzar, acompanyar i tutelar els socorristes i usuaris en la participació d'activitats, competicions i esdeveniments propis d'aquest nivell, tot això d'acord amb les mesures de prevenció i rescat necessàries per garantir les condicions de seguretat dels usuaris en piscines i instal·lacions aquàtiques.

Àmbit Professional i de Treball

Aquest/a tècnic/a exercirà la seva activitat en:

- Centres esportius a on hi hagi una piscina
- Entitats públiques i privades a on hi hagi un vas
- Parcs aquàtics
- Parcs naturals

Principals Ocupacions i Llocs de Treball

- Monitor o monitora de salvament i socorrisme.
- Jutge cronometrador o jutgessa cronometradora.
- Socorrista en piscines.
- Socorrista en parcs aquàtics
- Socorrista en piscines naturals

Objectius generals del Cicle Formatiu

Programar, organitzar i avaluar les intervencions d'integració social:

- Obtenir la titulació per poder treballar com a socorrista en piscines, parcs aquàtics o piscines naturals.
- Ser jutge cronometrador i poder arbitrar proves de natació

- Dissenyar, planificar i dirigir grups, com a monitor/a de salvament i socorrisme
- Tenir competències en el medi aquàtic
- Dominar les tècniques de salvament i remolc en cas d'accident
- Reaccionar en cas d'haver d'aplicar tècniques de Primes Auxilis.
- Valorar el nivell d'inserció ocupacional obtingut en el cas assignat.

Distribució curricular

Mòdul	Nom del Crèdit	Hores
PROVA ESPECÍFICA		120
BLOC COMÚ		80
M01	Bases del Comportament esportiu	30
M02	Primers Auxilis	20
M03	Activitat física adaptada i discapacitat	10
M04	Organització esportiva	20
BLOC ESPECÍFIC		295
M05	Instal·lacions aquàtiques i materials	25
M06	Metodologia de salvament i socorrismes	65
M07	Organització d'esdeveniments d'iniciació en salvament i socorrisme	25
M08	Seguretat i intervenció en instal·lacions aquàtiques	65
FORMACIÓ PRÀCTICA		115

Criteris d'Avaluació

Mòdul	Nom del Crèdit	Conceptes	Procediments	Actituds
BLOC COMÚ				
M01	Bases del Comportament esportiu	50	40	10
M02	Primers Auxilis	50	40	10
M03	Activitat física adaptada i discapacitat	30	46	10
M04	Organització esportiva	50	40	10
BLOC ESPECÍFIC				
M05	Instal·lacions aquàtiques i materials			
M06	Metodologia de salvament i socorrismes			
M07	Organització d'esdeveniments d'iniciació en salvament i socorrisme			
M08	Seguretat i intervenció en instal·lacions aquàtiques			

Currículum Salvament i socorrisme

Nom del Crèdit	Hores		Unitat Formativa
MP1. Bases del comportament esportiu	30h	10h	UF1. Característiques psicomotrius de l'individu
		20h	UF2. Direcció i dinamització de grups
MP2. Primers auxilis	30h	24h	UF1. Primers auxilis
		6h	UF2. DEA i SVB
MP3. Activitat física adaptada i discapacitat	10h		UF1. Activitat física adaptada i discapacitat
MP4. Organització esportiva	10h	5h	UF1. Organització esportiva
		5h	UF2. Les associacions esportives
MP5. Instal·lacions aquàtiques i materials	25h	10h	UF1. Instal·lacions aquàtiques i materials
		10h	UF2. Materials de salvaments autoprotecció
		5h	UF3. Legislació i normativa del funcionament
MP6. Metodologia de salvament i socorrisme	65h	40h	UF1. Natació aplicada al SOS
		8h	UF2. Programació de sessions d'iniciativa esportiva
		17h	UF3. Direcció de sessions d'iniciació al medi aquàtic
MP7. Organització d'esdeveniments d'iniciació en salvament i socorrisme	25h	11h	UF1. Organització d'esdeveniments d'iniciació en salvament i socorrisme
		14h	UF2. Reglament de competició d'iniciació al salvament
MP8. Seguretat i intervenció en instal·lacions aquàtiques	65h	5h	UF1. Tècniques de vigilància i acció preventiva
		40h	UF2. Rescat d'accidents en el medi aquàtic
		10h	UF3. Autoprotecció del socorrista i riscos laborals
		10h	UF4. Tècniques d'immobilització i mobilització



GUIA | Formació pràctica en centres de treball

FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FPCT)

La Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT) s'ha d'entendre com a pràctiques i estades formatives no laborals, a les empreses, que realitza l'alumnat d'ensenyaments de Formació Professional inicial, en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa. Aquesta FPCT s'orienta a completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic, i a fer-li conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

Les pràctiques faciliten la relació que aquesta formació té amb els sectors professionals, ja que una part del disseny curricular dels ensenyaments postobligatoris es desenvolupen en un àmbit real de treball.

Què comporten les pràctiques per a l'alumnat?

- El coneixement del món laboral i de l'empresa.
- La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.
- La compleció de la seva formació professional, per capacitar-se per a la seva incorporació al món laboral.
- L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics.
- L'acostament a la cultura de l'empresa.
- L'experiència en el món laboral com a pas previ per a la primera ocupació.

- L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.
- L'avaluació positiva de les pràctiques comporta la superació del crèdit, mòdul o matèria.

Què ofereixen les pràctiques a l'empresa?

- Captar futur personal qualificat.
- Col·laborar en la formació del jove aprenent o la jove aprenenta.
- Oferir l'accés del jove o de la jove estudiant a la seva primera ocupació.
- Relacionar-se amb els centres docents.
- No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

Què és un conveni de col·laboració per a la Formació Pràctica en Centres de Treball?

És un acord subscrit, d'acord amb un model oficial, entre el centre docent i l'empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació.

Les finalitats de l'FCT són:

- Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- Integrar dins el currículum de l'alumne/-a totes aquelles accions que estan dintre el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

Previsió de Calendari

- Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores (dos cursos acadèmics). La Formació pràctica en Centres de Treball es farà prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs, podrà començar una vegada finalitzada la segona avaluació. La formalització pràctica en Centres de Treball es podrà fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

Empreses o Institucions Col·laboradores

Seràn seleccionades pel CEES, amb el vistiplau del Departament d'Ensenyament.

Distribució de la Formació Pràctica en Centres de Treball

La distribució de la Formació en Centres de Treball es fixarà a cada Centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

L'FCT es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries (màxim 20 hores setmanals) de manera simultània amb les hores lectives del Cicle. Es poden fer fins a 7 hores diàries (màxim 35 hores setmanals) en la modalitat intensiva si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del Cicle.

La Formació en Centres de Treball es farà dins del període comprès entre les 08:00 hores i les 22:00 hores.

Proposta d'Extinció del Conveni

L'equip docent responsable de la impartició del Cicle Formatiu, a proposta del/de la tutor/-a, pot proposar al Director/-a del Centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot

fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors. L'equip docent responsable de la impartició del Cicle Formatiu, a proposta de la persona tutora, pot decidir, bé l'avaluació negativa de la Formació pràctica en Centres de Treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

Exempcions Total i Parcial

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat perquè l'FCT és un Crèdit essencial en la Formació Professional de l'alumnat, ja que preveu dos grans objectius:

- Completar l'adquisició de la competència professional assolida en el Cicle Formatiu (objectiu de qualificació professional).
- Facilitar la incorporació de l'alumnat al món laboral (inserció laboral).

Els tipus d'exempcions són les següents:

- Exempció Total: L'exempció del 100% de les hores de l'FCT del Cicle s'atorgarà si l'alumne/-a acredita l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del Cicle Formatiu que està cursant i un nombre d'hores igual o superior a les del Crèdit d'FCT del Cicle Formatiu del qual se sol·licita.

- Exempció Parcial: L'exempció del 50% de les hores d'FCT del Cicle s'atorga si l'alumnat acredita experiència professional en el mateix camp de competències professionals del Cicle Formatiu que està cursant, i un nombre d'hores igual o superior al 50% a les del Crèdit d'FCT del Cicle Formatiu del qual se sol·licita l'exempció.

L'exempció del 25% de les hores d'FCT del Cicle s'atorga si l'alumnat acredita experiència professional en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del Crèdit d'FCT del Cicle Formatiu del qual se sol·licita l'exempció.

L'alumnat ha de presentar els document que acreditin l'experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, fent tasques o funcions que es corresponguin en cadascun dels supòsits d'exempció, com per exemple els següents (els 2 primers són els més necessaris):

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contractes laborals.
- Certificat o informe de l'entitat o empresa, on constin les hores d'experiència laboral, que detalli l'activitat, les funcions i les tasques que ha fet a l'entitat col·laboradora.
- Fulls de salaris.
- Si es treballa per compte propi:
 - Certificat d'alta d'activitat econòmica.
 - Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si s'escau).
 - Quota de règim d'autònoms.
 - Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130).

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents que es descriuen en cadascun dels supòsits d'exempció. La documentació ha de ser l'original o una còpia compulsada. No s'admetran fotocòpies simples

Les exempcions es poden tramitar en qualsevol moment del curs o dels cursos del Cicle Formatiu, abans de l'avaluació final ordinària. Es recomana tramitar les exempcions a l'inici del curs acadèmic.

El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà les sol·licituds que no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits d'exempció.

A top-down view of a wooden desk. On the right, a silver laptop is open, showing its keyboard and trackpad. To the left of the laptop, there is a light blue spiral notebook with a blue pen resting on it. A pair of glasses with a gold frame is partially visible on the left side of the desk. A white, torn-paper effect separates the top and bottom halves of the image, with a purple banner overlaid on the top half.

GUIA | Marc de relació i convivència al CEES

MARC DE RELACIÓ I DE CONVIVÈNCIA AL CEES

Drets i Deures dels Alumnes:

Els alumnes tenen dret a:

- Rebre la formació humana i acadèmica adequades al seu ple desenvolupament personal.
- A una valoració objectiva del seu rendiment escolar.
- A ser respectada la seva llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
- Al respecte i protecció de la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també el de portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.
- A participar en el funcionament i la vida del Centre.
- A associar-se i reunir-se al Centre.
- A manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre amb el degut respecte als professors i companys.
- A gaudir d'una orientació escolar i professional que assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds i coneixements.

Els alumnes tenen el deure de:

- Respectar l'exercici dels drets i llibertats de totes les persones del Centre.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de totes els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar ningú per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Participar i col·laborar activament per tal d'afavorir l'exercici de l'ensenyament, de l'aprenentatge i de la convivència.

- Assistir a classe i participar en les activitats escolars, realitzar les tasques encomanades i respectar el calendari escolar i l'horari establerts.
- Complir les decisions del professorat en general, sense perjudici que es puguin impugnar quan es consideri que lesionen els seus drets.
- Respectar les normes de convivència del Centre.

Normes de Convivència del Centre

- Assistir a classe i altres activitats educatives regularment i amb puntualitat.
- Tenir un comportament correcte en les activitats escolars i de consideració a totes les persones.
- L'incompliment dels tràmits i terminis acordats de la matrícula suposa la baixa de l'alumne/a implicat.
- No fer ús del telèfon mòbil en horari lectiu (fins i tot quan el dispositiu estigui silenciàt). Desatendre aquesta norma suposarà l'expulsió automàtica de l'aula i equivaldrà a 1 falta d'assistència.
- Respectar el mobiliari, el material i els recursos informàtics del Centre i dels companys.
- En sortir de classe, deixar l'aula ordenada. No s'hi pot menjar ni beure.
- No es pot fumar en tot el recinte escolar ni en les hores lectives de les activitats o sortides que es realitzin.
- Es mantindrà un to de veu adequat per tal de respectar les persones que es trobin en els espais comuns o realitzant altres activitats.
- No es permet menjar xiclet ni portar gorra (excepte en els casos que el/la professor/a ho recomani per les característiques pròpies de l'activitat).

La reiteració de faltes a les normes de convivència podrà comportar l'obertura d'un expedient disciplinari i la pèrdua del dret a l'avaluació.

Assistència, Entrades i Sortides

- L'assistència dels alumnes al Centre és obligatòria. El professorat passarà llista i anotarà les absències en un full de control d'assistència setmanal. Les absències dels alumnes menors d'edat seran comunicades d'immediat als seus pares o tutors legals per part del personal de Secretaria del Centre.
- Les faltes d'assistència s'hauran de justificar, mitjançant document escrit, al moment de reincorporar-se a les classes. En el cas dels alumnes menors d'edat, aquesta justificació haurà d'estar firmada pels seus pares o tutors legals.
- S'ha de ser puntual a les entrades i sortides de l'aula. No es podrà entrar ni sortir d'aquesta des del moment de l'inici de les classes fins a la seva finalització.
- El/La professor/a tutor/a és el/la responsable de comprovar les justificacions de les absències o retards dels alumnes i donar-hi validesa. També és el/la responsable d'informar la direcció del Centre sobre aquestes absències o retards per tal que s'adoptin les mesures disciplinàries oportunes.
- Únicament tindran la consideració de faltes justificades aquelles que per motius de força major impedeixin l'assistència a classe de l'alumnat: malaltia personal, malaltia greu o mort d'un familiar directe, assistència a actes d'obligat compliment, retards justificats pel mal funcionament dels transports públics o el mal estat de les carreteres, situacions d'excepcionalitat meteorològica, etc.

Avaluació

- Els criteris d'avaluació de cadascun dels Crèdits que configuren el currículum acadèmic els establirà el/la professor/a titular d'aquella matèria i seran comunicats a l'alumnat a l'inici de curs.
- La qualificació per cada assignatura es fixarà en base a totes les activitats, exercicis i proves realitzades al llarg del Cicle Formatiu. També es consideraran aspectes com l'actitud o l'adequació de la indumentària i del material propi de cada activitat.
- Les puntuacions obtingudes als diferents controls parcials poden tenir un caràcter merament orientatiu o bé poden suposar l'eliminació de matèria de cara a l'examen de final d'avaluació (a criteri del professorat).
- Cada professor decidirà si l'assignatura és **d'avaluació contínua o bé No contínua**. Aquesta decisió serà comunicada a l'alumnat a principi de curs.
 - **Una assignatura serà continua** quan les Unitats de Programació s'avaluen de forma progressiva i continuada, donant valor a un examen final que avalua continguts de tot el curs.
 - Per altra una **avaluació és NO contínua** quan les Unitats de Programació s'avaluen per separat i de forma independent, fent que en cas de suspendre la UP es vagi directament a la convocatòria de recuperació o Extraordinària (al mes de Juny).
- La convocatòria extraordinària s'aprovarà amb la nota màxima d'un 5.
- L'assistència a classe i el seguiment i l'atenció de l'alumne/a són elements indispensables a l'hora de determinar-ne la seva progressió.
- Com a programa presencial, únicament s'avaluaran aquelles assignatures en les que l'alumne/a pugui acreditar un mínim d'assistència a les classes igual o superior al 80%, tant trimestralment com en el global de curs. Per tant, les absències no

podran superar el 20% de les hores lectives, tant si són per causa justificada com no. En cas contrari, l'assignatura rebrà la qualificació de NP (No Presentat) i l'alumne/a s'haurà d'examinar en la convocatòria extraordinària del mes de Juny.

- Les classes començaran amb puntualitat. Durant els primers 10 minuts, si el/la professor/a ho considera oportú, l'alumne/a podrà entrar si bé farà constar al full d'assistència que ha arribat tard. Tres dies de demora en un mateix trimestre equivaldran a 1 dia d'absència. A partir dels 10 primers minuts, l'alumne/a ja no podrà accedir a l'aula i es considerarà com una manca d'assistència.
- L'actitud de l'alumnat s'avaluarà a partir d'uns criteris establerts pel conjunt del professorat i comuns a totes les assignatures. Aquests criteris estan orientats principalment a les sessions pràctiques i són els següents: actitud activa, col·laborar amb la sessió, ajudar als companys/es, mostrar respecte, actitud del professional, material i vestimenta i comportament general. Cada alumne/a parteix d'una nota de 10 punts a l'inici del curs, a mesura que avança el curs i que l'alumnat evidencia les seves actituds i comportaments la nota es pot veure afectada de la següent manera:
 - **Si hi ha una falta LLEU:** la nota es resta 0,5 punts dels 10 que tenen.
 - **Si hi ha una falta GREU:** la nota es resta 1 punts dels 10 que tenen.
 - **SI hi ha una falta MOLT GREU:** l'assignatura queda suspesa i es va directament a la convocatòria extraordinària.